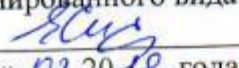


ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований и целевых взносов
в МКДОУ детском саду комбинированного вида
№15 «Березка»**

Согласовано:


Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»


« 28 » 03 2018 года
Е.И.Сироткина

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»


« 28 » 03 2018 года
Е.Н.Загуменникова


28.03.2018г. ~ 36/20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов (далее - Положение) регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МКДОУ детском саду комбинированного вида №15 «Березка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

2. Цели финансирования

2.1. Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, могут быть направлены на достижение следующих целей:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения для обеспечения образовательной деятельности (улучшение материально-технического обеспечения, проведение мероприятий, благоустройство территории, обустройство интерьера, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ, приобретение оборудования, оргтехники, книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения, мебели, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, обеспечение безопасности Учреждения, оформление подписки на периодические издания и т.д.);

- развитие развивающей предметно-пространственной среды (приобретение пособий, игр, спортивного и мягкого инвентаря, детской мебели и т.д.).

2.2. Указанные в п. 2.1. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

3. Основания привлечения добровольных пожертвований

Учреждение указывает комплекс мероприятий, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц с приложением сметы доходов и расходов.

4. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в обязательном порядке оформляются договорами дарения, в которых отражены реквизиты дарителя, сумма

взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.2. Учреждение ведет учет и регистрацию договоров дарения в установленном порядке.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на специальный счет Учреждения безналичным путем.

4.4. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов наличными денежными средствами Учреждению не допускается.

4.5. Иное пожертвованное имущество (материальные ценности) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Администрация Учреждения и (или) представители интересов Учреждения, в лице председателя Управляющего Совета (членов Управляющего Совета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

4.7. При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Дарителей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

4.8. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (воспитанников).

4.9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Дарителей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

5. Порядок использования поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц являются собственными внебюджетными доходами Учреждения.

5.2. Поступившие добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц используются строго в соответствии с целями, указанными в договорах пожертвования или дарения.

5.3. В случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с указанными целями, даритель (физическое или юридическое лицо) вправе требовать отмены пожертвования или целевого взноса.

5.4. Распределение внебюджетных финансовых средств, полученных за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, находится в компетенции Общего собрания, Управляющего Совета Учреждения.

5.5. Использование привлеченных средств дополнительных финансовых средств осуществляется на основании утверждённой сметы доходов и расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

6. Ответственность и контроль за использованием дополнительных финансовых средств

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Принято на собрании первичной профсоюзной организации 28.03.2018 года (протокол № 1)
Введено в действие приказом от 28.03.2018 года № 36/ОД

Договор дарения

г. Родники

« ____ » _____ 2018 г.

_____,
именуемый в дальнейшем Даритель и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка», именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице заведующего Загуменниковой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель передает в собственность на добровольной основе безвозмездно Одаряемому:
в собственность принадлежащее ему на праве собственности следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

денежные средства в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

выполнить работы (оказать услуги) по _____

(наименование работ, услуг)

в качестве пожертвования.

1.2. Даритель передает Одаряемому имущество (денежные средства, выполнение работ, услуг), указанное в п.1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях: использование в работе детского сада для решения уставных задач

(указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приема – передачи (денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Одаряемого, выполнение работ после подписания акта).

1.4. Если использование Одаряемым подаренного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным в следствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Одаряемого.

1.5. Даритель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.5.1. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых услуг) являются:

1.5.2.Срок выполнения работ (оказания услуг): в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Дарителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

**Образец заявления
на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц**

Заведующему
муниципального казенного дошкольного
учреждения детского сада
комбинированного вида №15 «Березка»
Е.Н.Загуменниковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____,
по собственному желанию передаю муниципальному казенному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №15 «Березка» в
качестве пожертвования _____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г. _____ (Ф.И.О.)
(дата) (подпись)

Принято. Дата: _____ Подпись: _____ / _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детскому саду
комбинированного вида №15 «Березка»

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 «Березка» именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице
заведующего Загуменниковой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с
одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем Даритель, действующий на основании _____

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора дарения № _____ от " ____ " _____ г.

Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.

2. Имущество принято в технически исправном и действующем состоянии.

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,
и является неотъемлемой частью Договора дарения № _____ от " ____ " _____ г.

Даритель: _____

Одаряемый: _____